



Die S27 – Kunst und Bildung ist ein Kunstlabor für junge Menschen, die die Welt verändern wollen.

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine*n Mitarbeiter*in (d/w/m) im Bereich Verwaltung in Teilzeit (28 Stunden/Woche)

Deine Aufgaben

- Du übernimmst allgemeine Aufgaben des Sekretariats, Postbearbeitung und Korrespondenz, Terminüberwachung, Anfertigung von Sitzungsprotokollen, Bearbeitung von Warenbestellungen.
- Du bearbeitest/aktualisierst Datenbanken und organisierst und bearbeitest die Papierablage.
- Du bearbeitest externe Anfragen (am Telefon und per Mail) und kümmerst Dich um das allgemeine Tagesgeschäft.
- Du unterstützt die vorbereitende Buchhaltung.

Erwünschtes Profil:

- Ausbildung oder Abschluss im kaufmännischen und/oder organisatorischen Bereich oder Berufserfahrung in Verwaltung bzw. Administration
- Starkes Zahlenverständnis und analytische Fähigkeiten
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeiten
- Fundierte MS-Office-Kenntnisse (Excel, Word)
- Verhandlungssichere Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift; Weitere Sprachkenntnisse sind von Vorteil
- Selbständige und organisierte Arbeitsweise
- Schnelle Auffassungsgabe und lösungsorientiertes Handeln
- Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Empathievermögen

Über die [S27 – Kunst und Bildung](#)

Junge Menschen aus aller Welt treffen sich hier mit kreativen Köpfen aus Kultur, Wissenschaft und Handwerk. Gemeinsam erforschen sie die Welt und stellen das Alltägliche auf den Kopf. Kunstlabore, Kurse und ganze Baustellen gehören zu den Aktionsplätzen, die das ProjektHaus seit beinahe 40 Jahren bespielt.

Gefördert aus den Ressorts Jugend, Integration und Arbeit des Landes Berlin und unterstützt von zahlreichen Stiftungen und privaten Förder*innen engagiert sich die „Schlesische 27“ für Konzepte, die das eigene Experimentieren und Gestalten als Ressourcen für gesellschaftlichen Zusammenhalt und Innovation erproben.

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann sende uns Deine Bewerbungsunterlagen in einer Datei als PDF bis spätestens 19.04.2022 per Mail an info@s27.de.

Wir behalten uns vor, bereits vor dem Ablauf der Frist erste Bewerbungsgespräche zu führen.

Die S27 gewährleistet die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Begrüßt werden Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten.