

Stellenausschreibung

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n Mitarbeiter*in (d/w/m) für den Bereich Verwaltung & Personalwesen // 22 h / Woche

Die **S27 – Kunst und Bildung** in Berlin-Kreuzberg versteht sich als Kunstlabor für Menschen, die die Welt verändern wollen. Unser internationales Kulturhaus widmet sich seit über dreißig Jahren der kulturellen und politischen Bildung von jungen Menschen. Basisfinanziert vom Land Berlin und unterstützt von einem engagierten Förderverein entwickeln wir in Zusammenarbeit mit Kunst- und Kulturschaffenden aller Sparten, mit Handwerker*innen und Wissenschaftler*innen innovative Bildungskonzepte, die auf die schöpferischen Qualitäten und kreativen Veränderungspotentiale von jungen Menschen setzen.

DEINE AUFGABEN:

- Bearbeitung allgemein anfallender Verwaltungsaufgaben
- Erstellung und Prüfung von Personalverträgen
- Führung der Personalakten, Bearbeitung und Verwaltung der damit verbundenen Vorgänge
- Pflege externer Datenbanken
- Sekretariatsarbeiten
- Unterstützung beim Datenmanagement
- Unterstützung beim Aufbau einer Personalentwicklungs- sowie einer Arbeitsorganisations- und Kommunikationsstruktur



Stellenausschreibung

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n Mitarbeiter*in (d/w/m) für den Bereich Verwaltung & Personalwesen // 22 h / Woche

FACHLICHES PROFIL:

- Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich oder ein vergleichbarer Abschluss bzw. vergleichbare berufliche Qualifizierung (z.B. im Bereich Sachbearbeitung/Büromanagement)
- Vorkenntnisse/Erfahrung in den Bereichen Vertragswesen und Lohnabrechnung
- Verhandlungssichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute EDV-Kenntnisse in den gängigen MS-Office-Programmen (insbesondere MS-Excel)

PERSÖNLICHES PROFIL:

- Sehr organisierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Teamfähigkeit innerhalb eines dynamischen und kreativen Arbeitsumfeldes
- Schnelle Auffassungsgabe und lösungsorientiertes Handeln
- Fähigkeit zur selbständigen Arbeitsorganisation und zur Koordination komplexer Vorgänge

DEINE MÖGLICHKEITEN BEI UNS:

- Mitarbeit in einem interkulturellen und interdisziplinären Team von Sozialarbeiter*innen, Künstler*innen, Designer*innen, Deutschlehrer*innen, Bildungsbegleiter*innen und Akteur*innen der kulturellen Bildung
- Vergütung in Anlehnung an TV-L E8
- Flexibles Arbeitszeitmodell
- Projektbezogene Befristung der ausgeschriebenen Stelle zunächst bis Ende März 2027. Eine Verlängerung wird angestrebt.

Haben wir dein Interesse geweckt?

Dann sende uns deine Bewerbungsunterlagen in einer Datei als PDF bis spätestens 21.05.2024 per Mail an bewerbung@s27.de (Anhänge dürfen 4MB nicht überschreiten).

Wir behalten uns vor, bereits vor Ablauf der Frist erste Bewerbungsgespräche zu führen.

Ansprechpartnerin ist Susann Schaer // Telefon: +49 (0)30 / 6177673-11

Wir weisen darauf hin, dass wir etwaige Kosten, die Ihnen im Zusammenhang mit dem Vorstellungsgespräch entstehen, leider nicht übernehmen.